

# Profesional Líder de Comunicación Corporativa

La Corporación Centro de Excelencia en Ciencias Marinas - CEMarin es una Corporación privada, sin ánimo de lucro, fundada por seis universidades (la Universidad Nacional de Colombia, la Universidad de los Andes, la Universidad de Bogotá Jorge Tadeo Lozano, la Universidad de Antioquia, la Universidad del Valle y la Universidad Justus-Liebig, en Giessen, Alemania), que abordan de manera colectiva problemas actuales de este campo del conocimiento que no pueden ser resueltos por individuos o instituciones aisladas.

Esta iniciativa, impulsada y financiada por el Servicio Alemán de Intercambio Académico (DAAD) a través del programa "Foreign Science Initiative 2009" del Ministerio Federal de Relaciones Exteriores de Alemania y por las universidades mencionadas, contribuye al desarrollo de la investigación científica y tecnológica, de la innovación y del entrenamiento científico, tanto en Colombia como en escenarios internacionales.

Objetivo del cargo
Liderar la generación de canales de comunicación tanto interna como externa en CEMarin, para crear estrategias que le permitan a la Corporación alcanzar mayor valor.

Identificación del cargo	
<i>Nombre del Cargo</i>	Profesional Líder de Comunicación Corporativa
<i>A quien reporta</i>	Dirección Administrativa
<i>Fecha de incorporación</i>	Noviembre 2022
<i>Fecha de apertura de la convocatoria</i>	Noviembre 1 2022
<i>Fecha de cierre de la convocatoria</i>	Noviembre 15 del 2022
<i>Ubicación</i>	Bogotá

Identificación del cargo	
<i>Principales responsabilidades</i>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Diseñar y desarrollar políticas y estrategias de comunicación interna para fortalecer la gestión de la Corporación.</li> <li>• Coordinar la ejecución del Plan de Comunicaciones Externas de la Corporación CEMarin, hacer el seguimiento y evaluación de resultados e impacto del mismo .</li> <li>• Garantizar que las comunicaciones generen un alto impacto en la Operación de Proyectos Científicos de CEMarin.</li> </ul>
<i>Habilidades y características</i>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Excelentes habilidades sociales, trabajo en equipo</li> <li>• Alta capacidad de escucha, interpretación y comunicación efectiva con todos los niveles jerárquicos de la Corporación</li> <li>• Alta autogestión emocional</li> <li>• Liderazgo para el manejo de grupos, personas a su cargo</li> <li>• Proactividad para el diseño de estrategias comunicativas pertinentes para la Corporación</li> <li>• Habilidades ejecutivas como la planeación</li> <li>• Capacidad para el trabajo en equipo de manera interna y para la gestión con interlocutores o externos y aliados corporativos.</li> </ul>

# Profesional Líder de Comunicación Corporativa

	<ul style="list-style-type: none"> <li>Oportunidad para la entrega de productos y el cumplimiento de compromisos e indicadores de su área.</li> </ul>
<b>Formación</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Título de pregrado en comunicación social y maestría en comunicación y medios.</li> </ul>
<b>Conocimientos Específicos y Experiencia</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Experiencia mínima de 4 años en comunicaciones organizacionales en ONGs o Entidades Sin Ánimo de Lucro (ESAL)</li> <li>Conocimientos básicos en marketing digital.</li> <li>Deseable experiencia en procesos de información, divulgación y socialización de proyectos científicos,</li> <li>Trayectoria en comunicación interna en organizaciones para el abordaje y transformación de cultura organizacional o corporativa,</li> <li>Conocimiento de las particularidades de los diferentes medios,</li> <li>Dominio de las principales teorías y tendencias en el campo de las Comunicaciones</li> </ul>

Identificación del cargo	
<b>Modalidad de vinculación</b>	Contrato a término fijo.
<b>Remuneración</b>	A convenir de acuerdo a cumplimiento del perfil
<b>Horario de trabajo</b>	Lunes a viernes de 8:00 a.m a 5:00 pm. Modalidad híbrida.
<b>Duración de la vinculación</b>	Un año (12 meses) con posibilidad de renovación de acuerdo a evaluación de desempeño
<b>Proceso de postulación</b>	<p>Los aspirantes deberán enviar los siguientes documentos al correo <a href="mailto:people@cemarin.org">people@cemarin.org</a> escribiendo el cargo al que se postulan en el asunto del correo.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Hoja de vida indicando lugar de residencia y documento de identidad</li> <li>Carta de motivación explicando las razones de su interés por el cargo y las habilidades que puede destacar.</li> </ul>